

主 題	背書保證作業程序			文 號	IR00-1005	版號	07
管理功能領域	特定重要規章	制訂單位	財務	制訂日期	1990/07/10		
對應 ISO 文號				修訂日期	2019/06/27		
及其文件名稱				頁 次	1 / 3		

第一條：本公司依證券交易法第三十六條之一及公開發行公司資金貸與及背書保證處理準則(以下簡稱「本準則」)，為管理對外背書保證作業，特訂定本背書保證作業程序(以下簡稱「本作業程序」)。

第二條：本作業程序之對外背書保證對象以本公司直接及間接持有表決權之股份超過百分之五十之子公司為限。本公司直接及間接持有表決權股份達百分之九十以上之公司間，得為背書保證，且其金額不得超過本公司淨值之百分之十。但本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之公司間背書保證，不在此限。

第三條：本作業程序所稱之子公司及母公司，應依國際財務報導準則之規定認定之。本作業程序所稱之公告申報，係指輸入金融監督管理委員會（以下簡稱本會）指定之資訊申報網站。

本程序所稱之淨值，係指資產負債表歸屬於母公司業主之權益。

本程序所稱事實發生日，係指交易簽約日、付款日、董事會決議日或其他足資確定交易對象及交易金額之日等日期孰前者。

第四條：本作業程序所稱背書及保證範圍如下：

一、融資背書保證：

(一) 客票貼現融資。

(二) 為他公司融資之目的所為之背書或保證。

(三) 為本公司融資之目的而另開立票據予非金融事業作擔保者。

二、關稅背書保證：係指為本公司或他公司有關關稅事項所為之背書或保證。

三、其他背書保證：係指無法歸類列入前兩項之背書或保證事項。

本公司提供動產或不動產為他公司借款之擔保設定質權、抵押權者，適用本作業程序。

第五條：本公司背書保證之總額以不超過本公司淨值之百分之二十五為限，對單一企業背書保證之限額以不超過本公司淨值之百分之二十為限。

本公司及子公司整體得為背書保證之總額以不超過本公司淨值之百分之四十為限，本公司及子公司對單一企業背書保證之限額以不超過本公司淨值之百分之四十為限。

第六條：背書保證辦理程序、決策及授權層級：

各部門因業務需要必需辦理保證或票據背書時，應由財務部門評估背書保證之必要性及合理性、背書保證對象之徵信及風險評估與對公司營運風險、財務狀況及股東權益之影響，必要時應取得擔保品，並提送簽呈，說明背書保證之對象、種類、理由及金額，提請審計委員會、董事會決議同意後辦理；如本公司認有必要時，得由董事會授權董事長在新台幣貳億元額度內決行，事後報請審計委員會、董事會追認。若已設置獨立董事時，應充分考量各獨立董事之意見，並將同意或反對之明確意見及反對之理由列入董事會記錄。

本公司直接及間接持有表決權股份達百分之九十以上之子公司間依第二條規定為背書保證前，並應提報本公司審計委員會、董事會決議後始得辦理。但本公司直接及間接持有表決權股份百分之百之公司間背書保證，不在此限。

第七條：本公司辦理對外背書保證時，應要求被保證人出具同額之保證票據交存本公司，作為相對保證之用。如有必要時，得要求取得其他擔保品。

本公司背書保證對象若為淨值低於實收資本額二分之一之子公司，則本公司對該背書保證對象之背書保證金額不得高於該公司實收資本額之百分之二十五，且期限不得長於一年。子公司股票無面額或每股面額非屬新臺幣十元者，依前項規定計算之實收資本額，應以股

主 題	背書保證作業程序			文 號	IR00-1005	版號	07
管理功能領域	特定重要規章	制訂單位	財務	制訂日期	1990/07/10		
對應 ISO 文號				修訂日期	2019/06/27		
及其文件名稱				頁 次	2 / 3		

本加計資本公積-發行溢價之合計數為之。

第八條：本公司對外背書保證印鑑，以向經濟部申請登記之公司印鑑為之。

公司印鑑由經董事會同意之指定人員負責管理，空白票據由財務部門負責保管。並依本作業程序規定，始得鈐印或簽發票據。

對國外公司之背書保證行為，公司所出具之保證函應由董事會授權之人簽署。

第九條：本公司辦理背書保證事項，應建立『背書保證及解除備查簿』，就承諾擔保事項、被背書保證之企業名稱、背書保證金額、董事會通過或董事長決行日期、背書保證日期、風險評估結果、取得擔保品內容及解除背書保證責任之條件與日期詳予登載備查。

財務部門應評估並認列背書保證之或有損失且於財務報告中適當揭露背書保證資訊，並提供簽證會計師相關資料，以供會計師採行必要查核程序。

第十條：內部稽核人員應至少每季稽核背書保證作業程序及其執行情形，並作成書面記錄，如發現重大違規情事，應即以書面通知審計委員會。

第十一條：背書票據之解除：

一、背書票據如因債務清償或展期換新而須解除時，被保證公司應備文將原背書本票送交本公司財務部門加蓋『解除』印章後退回，來文則列檔備查。

二、財務部門隨時將解除本票記入『背書保證及解除備查簿』，減少累計背書金額。

三、在票據展期換新時，若金融機構要求先出具背書新票據再退回舊票據，財務部門應作跟催記錄，追回舊票。

第十二條：本公司應於每月十日前公告申報本公司及子公司上月份背書保證餘額。

本公司背書保證餘額達下列標準之一者，應於事實發生日之即日起算二日內公告申報：

一、本公司及子公司背書保證之餘額達本公司最近期財務報表淨值百分之五十以上。

二、本公司及子公司對單一企業背書保證餘額達本公司最近期財務報表淨值百分之二十以上。

三、本公司及子公司對單一企業背書保證餘額達新臺幣壹仟萬元以上且對其背書保證金額、長期性質之投資金額及資金貸與餘額達本公司最近期財務報表淨值百分之三十以上。

四、本公司或子公司新增背書保證金額達新臺幣三千萬元以上且達該公開發行公司最近期財務報表淨值百分之五以上。

若子公司非屬國內公開發行公司者，該子公司有前項第四款應公告申報之事項，本公司並應代為公告申報。

第十三條：除因業務需要，背書保證金額不得超過本作業程序所規定之額度。

超過限額應經審計委員會、董事會同意，並由半數以上董事對公司超限所可能產生之損失具名聯保，並修正本作業程序報經股東會追認。股東會不同意時，應訂定計畫於一定期限內銷除超限部份。若已設置獨立董事時，應充分考量各獨立董事之意見，並將同意或反對之明確意見及反對之理由列入董事會記錄。

因情事變更，致背書保證對象或金額不符本作業程序規定時，應訂定改善計畫，提報董事會，將相關改善計畫送審計委員會，並依計畫時程完成改善。

背書保證對象原符合第二條規定而嗣後不符規定，或背書保證金額因據以計算限額之基礎變動致超過所訂額度時，對該對象背書保證金額或超限部分應於合約所訂期限屆滿時

主 題	背書保證作業程序			文 號	IR00-1005	版號	07
管理功能領域	特定重要規章	制訂單位	財務	制訂日期	1990/07/10		
對應 ISO 文號				修訂日期	2019/06/27		
及其文件名稱				頁 次	3 / 3		

或訂定計劃於一定期限內全部消除。

第十四條：本公司經理人或主辦人員若違反本準則或本作業程序時，依本公司相關獎懲辦法之規定予以懲處。

內部稽核人員應稽核資本作業程序及其執行情形，並作成書面記錄，如發現重大違規情事，應即以書面通知審計委員會及獨立董事。對於違規情事所訂定的改善計畫，亦應一併送達獨立董事。

第十五條：本公司之子公司若因業務需要，擬辦理對外背書保證時，應依本準則訂定該公司之『背書保證作業程序』據以實施。

第十六條：本作業程序訂定或修正應經審計委員會全體成員 1/2 以上同意，及董事會決議通過，並提報股東會同意後實施，如未經審計委員會全體成員 1/2 以上同意者，得由全體董事 2/3 同意後行之，並應於董事會議事錄載明審計委員會之決議。

如有董事表示異議且有記錄或書面聲明者，應將其異議提報股東會討論。並應充分考量各獨立董事之意見，並將同意或反對之明確意見及反對之理由列入董事會記錄。

第十七條：修訂記錄

本辦法訂於民國九十五年六月十四日。

第一次修訂於民國九十八年六月十六日。

第二次修訂於民國九十九年六月十五日。

第三次修訂於民國一〇二年六月十八日。

第四次修訂於民國一〇六年六月二十二日。

第五次修訂於民國一〇八年六月二十七日。